



Об утверждении Правил оказания государственной услуги

"Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 180. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 мая 2020 года № 20579.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Оспанова Н.Ж.) совместно с Департаментом высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Тойбаев А.Ж.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки

Республики Казахстан

А. Аймагамбетов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 4 мая 2020 года № 180

Правила оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

2. Государственная услуга "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" (далее - государственная услуга) оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования (далее - услугодатель).

Сноска. Пункт 2 – в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 12.03.2021 № 108 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается физическим лицам, относящихся к отдельным категориям, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования или

их родителям или иных законных представителей (далее – услугополучатель) бесплатно.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Услугополучатель для получения бесплатного питания, подает услугодателю через канцелярию услугодателя и (или) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал), либо через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных стандартом государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" (далее - стандарт), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте.

5. При приеме документов через услугодателя и (или) Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

6. Сведения о документе, удостоверяющего личность, опеки (попечительства), патронатного воспитания – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях, подтверждающие принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемой местными исполнительными органами, для детей из семей, имеющих право на получение адресной социальной помощи услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

7. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 стандарта государственной услуги, услугодатель или работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на рассмотрение услугодателю.

В случае поступления документов через портал услугодатель в течение 1 рабочего дня с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает документы на соответствие требованиям Правил, по итогам готовит Уведомление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 3 к Правилам и направляет его на подпись руководителю услугодателя.

Результат оказания государственной услуги выдается услугополучателю в канцелярии услугодателя и (или) в Государственной корпорации нарочно при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

При этом доставка результата государственной услуги в Государственную корпорацию осуществляется не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

8. Общий срок рассмотрения документов на оказание государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

9. Документы, не выданные в срок из-за отсутствия обращения услугополучателя (представителя), в течение одного месяца хранятся в Государственной корпорации, после истечения данного срока возвращаются услугодателю как не востребовавшие.

10. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных

услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

11. Исключен приказом и.о. Министра образования и науки РК от 12.03.2021 № 108 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

12. Заявление об обжаловании решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подано на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Заявление услугополучателя, поступившее в адрес услугодателя, непосредственно оказавшего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его регистрации.

Заявление услугополучателя, поступившее в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его регистрации.

14. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление бесплатного
питания отдельным категориям
граждан, а также лицам,
находящимся под опекой
(попечительством) и
патронатом,
обучающимся и воспитанникам
организаций технического и
профессионального,
послесреднего и высшего
образования"
Форма
Руководителю организации
образования

(наименование услугодателя)

(Ф.И.О. (при его наличии))
от _____
(Ф.И.О. (при его наличии)
услугополучателя)
проживающего (-ей) по адресу:

Заявление

Прошу Вас предоставить бесплатное питание моему (моей) сыну (дочери)

(Ф.И.О. (при его наличии) обучающемуся (-ейся) _____ курса,
_____ группы

(наименование организации образования)

Согласен (а) на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах. " ____ " _____ 20__ года _____

_____ (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление бесплатного
питания отдельным категориям
граждан, а также лицам,
находящимся под опекой
(попечительством) и
патронатом, обучающимся
и воспитанникам организаций
технического и
профессионального,
последнего и высшего
образования"

Сноска. Стандарт с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра образования и науки РК от 12.03.2021 № 108 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги

"Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, последнего и высшего образования"

1	Наименование услугодателя	Государственная организациями	услуг техн
---	---------------------------	----------------------------------	---------------

		профессионального, послеср (или) послевузовского образо
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявления и выдача р государственной услуги осу 1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акцио "Государственная корпорац для граждан" (далее - корпорация); 3) веб-портал "электронно www.egov.kz (далее – портал
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи п услугодателю, в Государств – 5 рабочих дней; При обращении в корпорацию день приема оказания государственной ус обеспечивает доставк государственной услуги в корпорацию, не позднее истечения срока оказания услуги; 2) максимально допустимо для сдачи физическим услугополучатель) паке услугодателю – 20 минут, н корпорацию – 15 минут; 3) максимально допус обслуживания услугопо. канцелярию услугодателя - Государственную корпораци
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная автоматизированная)/бумажн
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о предоставл питания либо мотивированн оказании государственной у по основаниям, предусмотр настоящего стандарта госуда На портале результат оказани услуги направляется и хр кабинете" услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя - с понедел включительно, за исключен праздничных дней, сог законодательству Республи

		<p>соответствии с установленными условиями работы услугодателя с 9.00 часов до 13.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.</p> <p>2) Государственной информационной системы «Электронное правительство» Республики Казахстан с понедельника по субботу включительно с 09.00 часов до 20.00 часов, без учета праздничных дней, кроме выходных и праздничных дней, предусмотренных Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>3) портала: круглосуточно, с учетом технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (перерывы в работе услугодателя после окончания работ, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому кодексу Республики Казахстан, при этом выдача результата оказания услуги осуществляется следующим образом (в течение дня).</p> <p>Адреса мест оказания государственных услуг размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) интернет-ресурсе государственной корпорации www.gov4c.kz;</p> <p>3) портале www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов	<p>Услугодателю и (или) в государственную корпорацию:</p> <p>1) заявление установленной формы;</p> <p>2) свидетельство о рождении заявителя (для многодетных семей (в случае рождения ребенка с августа 2007 года);</p> <p>3) справки об утрате (попечительстве), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во всех случаях, предусмотренных семьях;</p> <p>4) справки об инвалидности заявителя (для инвалидов с детства, детей с ограниченными возможностями);</p> <p>5) справки, подтверждающие проживание заявителя (семьи) по государственной адресной социальной поддержке предоставляемой местными исполнительными органами, для детей из семей, находящихся в трудной ситуации на получение адресной социальной помощи;</p> <p>6) сведения о полученных доходах заявителя, работающих родителей, заменяющих, доходы от предпринимательской деятельности и других видов деятельности.</p>

		<p>доходы в виде алиментов и (или) пенсий (в том числе по иждивенцам) – для детей, обучающихся в образовательных учреждениях, получающих государственную социальную помощь, в которых среднемесячный доход ниже прожиточного минимума.</p> <p>Для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего, профессионального, среднего профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих (служащих) и обучающихся в рамках подготовки к получению среднего и технического образования с учетом потребности на рынке труда первого направления подготовки в соответствии с программой развития продуктового и обрабатывающего массового предпринимательства на 2018-2020 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 ноября 2018 года № 746:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление установленной формы;2) приказ о зачислении в учебное заведение; <p>Документы, перечисленные выше, предоставляются в подлинном виде после сверки, которые возвращаются заявителю.</p> <p>На портале:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление установленной формы;2) свидетельство о рождении заявителя и родителей многодетных семей (в случае рождения ребенка до августа 2007 года);3) электронные справки об отсутствии заявителя в учреждениях (попечительства), патронате, в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в остальных семьях;4) электронные справки об отсутствии заявителя и родителей инвалидов и инвалидов I и II группы, инвалидов или электронные справки психолого-медико-педагогической консультации – для детей с ограниченными возможностями в развитии;5) электронные справки, подтверждающие принадлежность заявителя и получателям государственной социальной помощи, осуществляемой местными исполнительными органами власти к детям из семей, имеющих право на адресную социальную помощь;6) сведения о полученных доходах заявителя и родителей, работающих родителей, заменяющих, доходы от пр...
--	--	---

		<p>деятельности и других видов деятельности (в том числе доходы в виде алиментов и пенсий, стипендий, пособий и иждивенцев) – для детей, обучающихся в образовательных организациях, получающих государственную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума.</p> <p>Для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего, среднего профессионального, дополнительного образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих (служащих) и обучающихся в рамках программы профессионального и технического образования с учетом потребностей рынка труда первого направления деятельности, реализующей программу развития продукции, утвержденной в рамках государственной программы массового предпринимательства на 2018-2020 годы "Еңбек", утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 ноября 2018 года № 746:</p> <p>1) заявление установленной формы;</p> <p>2) приказ о зачислении в учебную группу;</p> <p>Сведения о документе, подтверждающем личность, опеки (попечительства) над несовершеннолетними воспитанниками – для детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях воспитывающихся в семьях приемных родителей, принадлежность заявителей к категориям получателей государственной социальной помощи, утвержденной местными исполнительными органами, перечень детей из семей, имеющих право на получение адресной социальной помощи от услугодателя, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности представленных сведений при получении государственной услуги (данных (сведений), содержащих персональные данные);</p> <p>2) наличие в отношении заявителя вступившее в законную силу решение суда об отмене специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателям имеющим техническое расстройство функций органов государственной власти, частичную утрату способности осуществлять государственную услугу самостоятельно</p>

		<p>ориентироваться, прием оказания государственной услуги работником Государственного выездом по месту жительства обращения через Единый колл-центр 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о предоставлении государственной услуги удаленного доступа по адресу "Кабинет" портала, страницы сайта, контактного телефона, адреса и телефона службы поддержки, а также Единого колл-центра 1414, 8 800 080 7777.</p>
--	--	--

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством), под патронатом, обучающимся в образовательных организациях технического и профессионального, послесреднего и высшего образования"
Форма

Уведомление о предоставлении бесплатного питания

в _____ организации
образования _____
(наименование _____
организации)

Дана _____ в том, что он/она включен(-а) в список (Ф.И.О. (при его наличии) обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием в 20__ - 20__ учебном году. "___" _____ 20__ года

(подпись руководителя _____ организации)
образования)

Приложение 4
к Правилам оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам,

находящимся под опекой
(попечительством) и
патронатом, обучающимся
и воспитанникам организаций
технического и
профессионального,
послесреднего и высшего
образования"
Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", Государственная корпорация (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному порядком оказания государственной услуги и (или) в связи с истекшим сроком действия документов, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Ф.И.О (при его наличии) (подпись) работника Государственной корпорации)

(Ф.И.О (при его наличии) услугодателя) (подпись)

Получил: _____

(Ф.И.О. (при его наличии) (подпись услугополучателя)

" ___ " _____ 20__ года.

Приложение 2 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 4 мая 2020 года № 180

Перечень утративших силу некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 396 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15744, опубликован 10 октября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 апреля 2018 года № 124 "О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 396 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16806, опубликован 11 мая 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 февраля 2019 года № 64 "О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 396 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18299, опубликован 3 апреля 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции
Республики Казахстан