

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің  
«Аққайың ауданының аграрлық колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Аграрный колледж Аккайынского района»  
акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики  
Казахстан



Утверждаю

Директор колледжа

В.Полтавец

10 / 20 10

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

Қиялы селосы  
село Қиялы

# "Аққайың ауданының Аграрлық колледжі"КММ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

## 1. Жалпы ережелер

1.1 Бұл сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Қазақстан Республикасы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңының 10-бабына сәйкес "Аққайың ауданының Аграрлық колледжі"КММ қызметі, қызметтегі тиымдар, шектеулер қамтылып әзірленген.

1.2 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт мақсаты- колледж қызметінің, оның қызметкерлері мен басшылық құрамының жемқорлық көріністерінің алдын алу, құқықтық сауаттылығын арттыру және сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті қалыптастыру.

1.3 **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт міндеттері:**

- педагогикалық қызметкерлер мен колледж қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін орындау барысында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру;
- сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау және олардың теріс салдарын болдырмау;
- колледж қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру; дамыту арасында гимназияның сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет;
- колледж қызметінің тиімділігін арттыру.

1.4 **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:**

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты гимназия қызметкерлерінің және азаматтардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде қолданылады.
- Колледж әр қызметкері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдануға, орындауға жауапты.

1.5 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартқа өзгеріс «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына сәйкес енгізіледі.

1.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт колледж қызметкерлерінің белгіленген ережелерді қатаң сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмауға бағытталған әрекеттері мен шешімдерін анықтайды.

1.7. Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын колледж қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссиясы жүзеге асырылады колледж директоры бекіткен

## **"Аққайың ауданының Аграрлық колледжі" КММ қызметкерлерінің мінез-құлық (әрекет) ережесі**

### **2. Тыйым салу, шектеу және рұқсаттар:**

**2.1** Колледж құқықтары мен заңды мүдделерін және оның жұмысын жүзеге асыру кезінде:

**2.1.1** лауазымдық міндеттерін пайдаланып, өзінің әлеуметтік жағдайын жақсарту мақсатында материалдық артықшылықтар мен жеңілдіктерді қолдануға;

**2.1.2** даулы мәселелер мен келіспеушіліктерді заң жүзінде шешу;

**2.1.3** өзінің немесе үшінші тұлғаның пайдасы үшін қызметтегі лауазымды пайдаланбау;

**2.1.4** колледж құқықтары мен заңды мүдделеріне қайшы келетін немесе залал келтіретін, қызметкерлерінің ар-намысына және беделіне нұқсан келтіретін іс-шараларға қатыспау;

**2.1.5** колледж қызметкерлерінің жеке деректері туралы негізсіз ақпараттардың таралуына жол бермеу;

**2.1.6** колледж қызметкерлерінің кәсіби өсу сатыларында меритократия принципін және білім, санат, тәжірибие, жұмысының өнімділігі мен тиімділігін ескеруді қамтамасыз ету;

### **2.2 Білім беру және басқа қызметтерді ұсыну:**

**2.2.1** Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, «Мемлекеттік мүлік туралы», Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы Заңы мен заңнамаларын және басқа да заңдарының талаптарын қатаң сақтау;

**2.2.2** Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік және өзге де құқық бұзушылықтар, теріс қылықтар жасалғанын оларға жол бермеу;

**2.2.3** Қазақстан Республикасының заңдарымен қорғалған ақпараттарды таратпау;

**2.2.4** қызметтік міндеттерді атқару барысында іскерлік этикеттің және ресми мінез-құлық ережелерінің сақталуын орындау, «М.Базарбаев атындағы № 138 гимназия» КММ Жарғысына және басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне бағыну.

### **3. Басшылық және басқа да шешімдердің жүзеге асырылуында гимназия қызметкерінің міндеттері.**

**3.1.** Мүдделер тарапынан туындаған келіспеушілік, лауазымдық міндеттерді жеке мүддесіне пайдалану, жемқор мінез-құлық, сыйлықтар алу туралы фактілерді басшыға баяндау;

**3.2.** Қызметтік міндеттерді орындау кезінде жеке мүдделерді басшылыққа алуға тиым салынады;

**3.3** Қызметтік шешім қабылдаған кезде әріптестердің өтініші негізінде шешімді өзгертуге жол бермеу;

**3.4** Өзгелерді сыбайлас жемқорлыққа тарту немесе мәжбүрлеуге жол бермеу;

**3.5** Қызметтік артықшылықтар, мүліктік жеңілдіктер алу мақсатында басшыға, әкімшілікке және басқа да лауазымды тұлғаларға сыйлықтар бермеңіз, бейресми қызметтерді ұсынбаңыз.

**3.6** Лауазымдық міндеттерді атқаруға байланысты сыйлықтарды қабылдамаңыз.

**3.7** Мүліктік артықшылықтар мен жеңілдіктер алу үшін таратуға жатпайтын ресми және басқа ақпаратты пайдаланбаңыз.

**3.8** Қызмет бабында жақын туыстарға (ата-аналары, аға-інілері, апа-сіңлілері, балалары) лауазымдық қызмет беруден бас тарту;

**3.9** Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықты ашуда белсенді болу;

**3.10** Сыбайлас жемқорлықтың фактілері белгілі болғанда басшылыққа хабарлау;

**3.11** Берілген бұйрықтың заңдылығы күмән тудырған жағдайда тікелей басшыға жазбаша түрде мәлімдеу;

**3.12** Егер басшылықтың мүдделер қақтығысына тікелей қатысы бар болса жоғары басшылыққа шағымданыңыз;

**3.13** Әріптестеріңіздің құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетің қолдаңыз және талап етіңіз;

3.14 Мүдделер қақтығыстарының, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар мен олардың салдарларын жоюда дұрыс шешім қабылдау;

3.15 Үшінші тұлғалардың мүддесін өз пайдасына ұсыну, лоббирлеу, сондай-ақ олардың атынан іс-әрекеттер жасауға тыйым салынады.

3.16 Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар фактілерін болдырмауға және жолын кесуге заңнамасын тарапынан бағынысты және басқа да лауазымды тұлғалар.

3.17 Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау ықпал ететін шарттары жою себептері, соның ішінде бағынатын.

#### **4. Колледж қызметкерлеріне ұсынымдар білім беру қызметтерді ұсыну**

4.1 Білім беру және әлеуметтік маңызы бар қызметтерді көрсету сапасын жақсартуда «колледж-мұғалім-студент» ынтымақтастығында бюрократтық келеңсіздікке жол бермеу;

4.2 Кәсібилікті дамыту, өз біліміңіздің деңгейін үнемі көтеріп, отандық және шетелдік озық тәжірбиелерді үйреніңіз.

4.3 Кәсіби және адамдық мінез-құлқыңызбен айналаңызға үлгі болуға тырысыңыз;

4.4 Өз мекемеңіздің дәстүріне, тарихына құрметпен қарау.

4.5 Лауазымыңызды шәкіртіңіздің білімін бағалауда пайдалануға жол бермеңіз;

4.6 Әріптестеріңіз бен шәкірттеріңізбен қарым-қатынас кезінде олардың қадір-қасиетін қорламау, тәккапарлық пен менмендік көрсетпеу;

4.7. Гимназия әкімшілігінің шешімдері мен қызметі туралы жаңсақ мәлімет таратуға тыйым салынады.

4.8. Білім алушылардан сыйлықтар немесе ақшалай сыйақы қабылдамау.

4.9. Плагиат фактілеріне жол бермеу.

4.10. Өз қызметтік міндеттерін орындай отырып, жоғары мәдениетін таныту, жауапкершілік, адалдық, академиялық адалдық және әділдік, принциптерін басшылыққа өзара сыйластық, сыпайылық, әріптестермен және оқушылармен тілектестік қарым-қатынасты ұстау.

#### **5. Мемлекеттік сатып алу қызметтерін жүзеге асыруда лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге арналған ұсынымдар**

5.1 Мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау.

5.2 Заңмен көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті жеткізушілерді мемлекеттік сатып алу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктермен қамтамасыз ету.

5.3 Мемлекеттік сатып алу туралы заңға сәйкес әлеуетті өнім берушілер арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету.

5.4 Мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айшықтығын қамтамасыз ету;

5.5 Сыбайлас жемқорлықтан аулақ болыңыз.

5.6 Мемлекеттік сатып алу қызметтерін жүзеге асыруда бірінші басшы немесе таңдау туралы шешім қабылдауға құқығы бар әлеуетті өнім берушінің жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) , балалары мемлекеттік сатып алу конкурсына жіберілмесін.

5.7 Мемлекеттік сатып алу қызметтерін жүзеге асыруда әлеуетті өнім берушінің және (немесе) Бірыңғай борышкерлер тізіліміне енгізілген қосалқы мердігердің (бірлесіп орындаушының) қатысуына тыйым салынады.

## **6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру**

6. Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік жағдайын қалыптастыру- кәсіптік білім беру қызметін нығайту бойынша барлық қауымдастық мүшелерінің, сендіру қажет қарсы іс-қимыл кез келген жосықсыз практика. Колледждің қызметі арқылы жүзеге асырылады іс-шаралар кешенін білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы, оларға мыналар жатады:

**6.1** Колледждің барлық салаларында сыбайлас жемқорлыққа қарсы тиімді технологиялар мен механизмдерді енгізу;

**6.2** Корпоративті мәдениет Кодексін енгізу педагогикалық ұжымының және қызметкерлерінің, студенттердің Ар-намыс Кодексін орындау;

**6.3** Сыбайлас жемқорлыққа қарсы сауаттылықты және қоғамдық түсінуді, оның салдарын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, сананы қалыптастыруды қамтамасыз ету үшін қауымдастық мүшелерінің арасында мақсатты жұмыстар жүргізу;

**6.4** Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу процесіне әлеуметтік әріптестік негізінде оқушыларды, қызметкерлерді тарту;

**6.5** Студенттер арасында патриотизм мен белсенді азаматтылықты тәрбиелеуге бағытталған мақсатты бағдарламаларды іске асыру;

**6.6** жүйелі сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг арқылы бұқаралық социологиялық сұрау Колледжі "сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ", "Оқытушы-студенттердің көзімен", "Оқытушы студенттер көзімен", "Білім алушылардың қанағаттануын бағалау";

**6.7** Халықтың сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы құқықтық ақпарат кеңінен қол жеткізуін қамтамасыз ету, колледж сайтында интернет-ресурсы арқылы ақпараттарды қамтамасыз ету;

**6.8** Сыбайлас жемқорлыққа қарсы өзге де мемлекеттік органдар мен қоғамдық ұйымдардың өкілдерімен кездесулер ұйымдастыру, соның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет, кейіннен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар әзірлеу.

## **1. Общие положения**

**1.1** Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденных Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности по КГУ «Аграрный колледж Аккайынского района».

**1.2** Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности гимназии, его работников и руководящего состава.

**1.3** Задачами антикоррупционного стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, педагогического состава и работников колледжа при осуществлении функциональных обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- развитие среди работников колледжа антикоррупционной культуры;
- повышение эффективности деятельности колледжа.

**1.4** Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

- антикоррупционный стандарт применяется в деятельности колледжа при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, колледжа и его работников;
- за исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый работник колледжа.

**1.5** Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

**1.6** Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников колледжа, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

**1.7** Контроль за соблюдением работниками колледжа антикоррупционного стандарта осуществляется антикоррупционной комиссией, утвержденной директором колледжа.

## **2. Правила поведения (действия) работников**

### **2. Запреты, ограничения и дозволения:**

**2.1** При реализации прав и законных интересов колледжа и его работников:

- 2.1.1 не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;
- 2.1.2 не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;
- 2.1.3 не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;
- 2.1.4 дорожить деловой репутацией колледжа, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам колледжа, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;
- 2.1.5 не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников колледжа;
- 2.1.6 обеспечивать продвижение по служебной лестнице работников, с учетом таких факторов, как знания, квалификация, опыт, эффективность;

## **2.2 При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательных и других услуг:**

- 2.2.1 неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О государственном имуществе», антикоррупционного и иного законодательства РК;
- 2.2.2 не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 2.2.3 не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 2.2.4 при выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно выполнять Устав и Правила внутреннего распорядка колледжа, других правовых актов колледжа.

## **3. Обязанности работников при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции**

- 3.1 Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.
- 3.2 Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.
- 3.3 Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.
- 3.4 Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.
- 3.5 Не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий.

- 3.6 Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.
- 3.7 Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).
- 3.8 Не допускать привлечения, в том числе подчиненных и обучающихся для выполнения неслужебных или личных заданий.
- 3.9 Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.
- 3.10 Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.
- 3.11 Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.
- 3.12 На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.
- 3.13 Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.
- 3.14 Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и учеников при решении вопросов внеслужебного характера;
- 3.15 Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.16 Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.
- 3.17 Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

#### **4. Рекомендации работникам колледжа при оказании образовательных услуг**

- 4.1 На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания образовательных услуг и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «колледж – преподаватель – студент».
- 4.2 Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки.
- 4.3 Своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц;
- 4.4 Служить для обучающихся личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему колледжу, его традициям, истории.
- 4.5 Не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении студентов, не допускать предвзятое отношение к студентам.
- 4.6 Не унижать достоинство коллег и обучающихся, не использовать нецензурные



4.7 Не распространять недостоверную информацию о решениях администрации колледжа и деятельности ее подразделений.

4.8 Не принимать от обучающихся подарки или денежное вознаграждение.

4.9 Не допускать фактов плагиата.

4.10 Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и учениками.

### **5. Рекомендации должностным лицам и работникам при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг**

5.1 Планировать оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок.

5.2 Предоставить потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.

5.3 Обеспечить добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках.

5.4 Обеспечить открытость и прозрачность процесса государственных закупок.

5.5 Не допускать коррупционных проявлений.

5.6 Не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

5.7 Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющего неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

### **6. Формирование антикоррупционной культуры**

6. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у всех членов сообщества профессионального образования, убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам. Деятельность колледжа осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера, к которым относятся:

6.1 внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности колледжа;

6.2 внедрение Кодекса корпоративной культуры педагогического коллектива и сотрудников. Кодекса чести студента;

- 6.3** ведение целенаправленной работы среди членов образовательного сообщества по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;
- 6.4** вовлечение обучающихся и сотрудников на основе социального партнерства в процесс предотвращения коррупции;
- 6.5** внедрение целевых программ по воспитанию в студенческой среде патриотизма и активной гражданской позиции;
- 6.6** проведение регулярного антикоррупционного мониторинга посредством массовых социологических опросов «Колледж вне коррупции», «Преподаватель глазами студентов», «Преподаватель глазами коллег», «Оценка удовлетворенности обучающихся»;
- 6.7** обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на сайте колледжа;
- 6.8** организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.